



Toimintakertomus 2025

Tarkastuslautakunta

Tarkastuslautakunta 18.2.2026

Kunnanhallitus 30.3.2026

Tarkastuslautakunta

Tuloslaskelma

Sitova TOIMINTAKATE

	TP 2024	TA 2025	TP 2025	TOT %	Poikkeama TP/TA
Toimintakulut					
Henkilöstökulut	-14 062	-17 700	-14 875	84,04 %	2 825
Palkat ja palkkiot	-13 764	-14 700	-14 477	98,48 %	223
Henkilösivukulut	-298	-3 000	-398	13,27 %	2 602
Eläkekulut	-123	-2 500	-354	14,16 %	2 146
Muut henkilösivukulut	-174	-500	-15	3,00 %	485
Palvelujen ostot	-31 468	-37 300	-51 584	138,29 %	-14 284
Toimintakulut yhteensä	-45 530	-55 000	-66 459	120,83 %	-11 459
TOIMINTAKATE	-45 530	-55 000	-66 459	120,83 %	-11 459

Palvelukuvaus

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on kuntalain 121 §:n mukaan

- valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat
- arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla
- arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää
- huolehtia kunnan ja sen tytäryhteisöjen tarkastuksen yhteensovittamisesta
- valvoa sidonnaisuusrekisterin rekisterinpitäjänä 84 §:ssä säädetyn sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi vähintään kerran vuodessa
- valmistella kunnanhallitukselle esitys tehtäviään koskeviksi hallintosäännön määräyksiksi sekä arvioinnin ja tarkastuksen talousarvioksi

Kuntalain 125 §:n mukaan tarkastuslautakunnan on hankittava tilintarkastuskertomuksessa tehdystä muistutuksesta asianomaisen selitys sekä kunnanhallituksen lausunto.

Sen lisäksi mitä kuntalain 121 ja 125 §:ssä säädetään, tarkastuslautakunnan on

- seurattava tilintarkastajan tarkastussuunnitelman toteutumista sekä muutoinkin seurattava tilintarkastajan tehtävien suorittamista ja tehtävä tarpeen mukaan esityksiä tilintarkastuksen kehittämiseksi
- huolehdittava, että tilintarkastusta varten on tarpeelliset voimavarat, jotka mahdollistavat tilintarkastuksen suorittamisen julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan edellyttämässä laajuudessa sekä
- tehtävä aloitteita ja esityksiä tarkastuslautakunnan, tilintarkastajan ja sisäisen tarkastuksen tehtävien yhteensovittamisesta mahdollisimman tarkoituksenmukaisella tavalla
- kilpailutettava tilintarkastusyhteisön valinta ja tehdä valtuustolle ehdotus valittavasta tilintarkastusyhteisöstä
- valvottava tilintarkastussopimuksen noudattamista.

Palvelusuunnitelma 2025

Uusi kuntastrategia päätettiin vuonna 2021 ja strategiset ohjelmat kesällä 2022. Uutta strategiaa sovellettiin ensimmäisen kerran täysimääräisesti vuoden 2023 talousarvion laadinnassa ja siten myös seurannassa. Uusien strategisten tavoitteiden arviointia jatketaan tarkastelemalla vuoden 2024 tilinpäätöksestä tehtävän arviointikertomuksen yhteydessä keväällä 2025. Tarkastuslautakunnan arviointiprosessia edistetään erillisen arviointisuunnitelman pohjalta.

Puheenjohtajan katsaus 31.12.2025

Tarkastuslautakunta on kokoontunut 12 kertaa vuoden 2025 aikana. Tarkastuslautakunnan työskentely on keskittynyt arviointikertomuksen laadintaan. Arviointikertomus on toimitettu valtuustolle tilinpäätöksen yhteydessä ja vastaukset lautakunnan nostamiin havaintoihin annettiin valtuustolle syyskuussa. Valtuusto valitsi uuden tarkastuslautakunnan kesäkuussa 2025. Tarkastuslautakuntaan valittiin 7 jäsentä. Tarkastuslautakunta aloitti toimikautensa perehdytyksellä, jonka jälkeen lautakunta on kokoontunut kerran kuukaudessa.

Toiminnalliset tavoitteet (valtuuston nähden sitovat tavoitteet)

Strategian ohjelma			
Talousarvioon sisältyvä tavoite/toimenpide	Mittari (tavoitetaso ja lähtötaso)	Tavoitteen toteuttamiseen tarvittava määräraha	Toteuma 31.12.2025
Lakisääteiset tehtävät kuntalain mukaisesti.	Täytetään lakisääteiset vaatimukset, säännölliset kuulemiset ja ajallaan tehty arviointikertomus.	55 000 euroa	Toteutuu tavoitteen mukaan.
Vastuutaho: Aada Söyriä, puheenjohtaja			

Ilmasto- ja ympäristötavoitteet

Talousarvioon sisältyvä tavoite/toimenpide	Mittari (tavoitetaso ja lähtötaso)	Toteuma 31.12.2025
Mahdollistetaan sähköinen osallistuminen kokouksissa	Sähköisten kokousten määrä 100 % (tavoite)	Toteutunut suunnitellusti.
Vastuutaho: Aada Söyriä, puheenjohtaja		

Toimintaa kuvaavat tunnusluvut	TP 2024	TA 2025	TOT 2025
Asiantuntijakuulemiset / kpl	13	10	17
Tarkastustyöhön käytettyjen tuntien määrä (tilintarkastusyhteisö)	194	187	347,25
Arviointityöhön käytettyjen tuntien määrä	59	40	85,7

Investoinnit

Tarkastuslautakunnalla ei investointeja vuodelle 2025.

Riskien hallinta

TARKASTUSLAUTAKUNTA

Riski	Ilmeneminen (miten näkyy käytännössä, eri yksityiskohdissa)	Todennäköisyys	Riskin merkittävyys	Hallintatoimenpiteet	Tavoite/ toteutus-aikataulu	Vastuuhenkilö	Toteuma 31.12.2025
Hankintoihin liittyvät riskit	Kilpailutusten valmistelu puutteellista	2= todennäköinen	2= riski on suuri	Riittävä asiantuntijaresurssin käyttö kilpailutuksissa.	jatkuva	puheenjohtaja	Ei havaittu merkityksellisiä puutteita.
Osaamisvajeet	puutteita ja virheitä sekä epäselvyyksiä toimintatavoissa	2= todennäköinen	2= riski on suuri	Koulutus, ohjeiden päivitys, tiedottaminen	jatkuva	puheenjohtaja	Ei havaittu merkityksellisiä puutteita.
Aikatauluriskit	Aikataulut venyvät, toiminta ei suunnitelmallista	2= todennäköinen	2= riski on suuri	Vuosikellon ja aikataulujen laadinta	jatkuva	puheenjohtaja	Lautakunnalla ei poikkeamaa suunnitellusta aikataulusta.



Hollolan kunta
PL 66, 15870 Hollola
Puh. (03) 880 111
kirjaamo@hollola.fi
sähköposti: etunimi.sukunimi@hollola.fi

www.hollola.fi
<https://twitter.com/HollolanKunta>
<https://www.facebook.com/hollolankunta/>